

[www.pwc.com.br](http://www.pwc.com.br)

---

# ***Associação Renova BR***

***Demonstrações financeiras em  
31 de dezembro de 2021  
e relatório do auditor independente***





## ***Relatório do auditor independente sobre as demonstrações financeiras***

Aos Administradores  
Associação Renova BR

### **Opinião**

---

Examinamos as demonstrações financeiras da Associação Renova BR ("Associação"), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2021 e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das políticas contábeis significativas e outras informações elucidativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Associação Renova BR em 31 de dezembro de 2021, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil para pequenas e médias empresas - Pronunciamento Técnico CPC PME - "Contabilidade para Pequenas e Médias empresas", incluindo as disposições contidas na Interpretação Técnica ITG 2002 - "Entidade sem Finalidade de Lucros".

### **Base para opinião**

---

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras". Somos independentes em relação à Associação, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas conforme essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

### **Responsabilidades da administração pelas demonstrações financeiras**

---

A administração da Associação é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil para pequenas e médias empresas - Pronunciamento Técnico CPC PME - "Contabilidade para Pequenas e Médias empresas", incluindo as disposições contidas na Interpretação Técnica ITG 2002 - "Entidade sem Finalidade de Lucros" e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações financeiras livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações financeiras, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Associação continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua



Associação Renova BR

continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações financeiras, a não ser que a administração pretenda liquidar a Associação ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

### **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras**

---

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações financeiras, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações financeiras, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Associação.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Associação. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações financeiras ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Associação a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações financeiras, inclusive as divulgações e se essas demonstrações financeiras representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.



Associação Renova BR

Comunicamo-nos com a administração a respeito, entre outros aspectos, do alcance e da época dos trabalhos de auditoria planejados e das constatações significativas de auditoria, inclusive as deficiências significativas nos controles internos que, eventualmente, tenham sido identificadas durante nossos trabalhos.

São Paulo, 28 de outubro de 2022

*PricewaterhouseCoopers*  
PricewaterhouseCoopers  
Auditores Independentes Ltda.  
CRC 2SP000160/O-5

DocuSigned by:  
*Adriano Formosinho Correia*  
Signed By: ADRIANO FORMOSINHO CORREIA:78278562504  
CPF: 78278562504  
Signing Time: 28 October 2022 | 20:03 BRT

ICP Brasil logo with a green checkmark icon.  
99D108451FA5438991EB9CED337FE7C4

Adriano Formosinho Correia  
Contador CRC 1BA029904/O-5

**Associação Renova BR****Balço patrimonial em 31 de dezembro**

Em reais

	Nota	2021	2020		Nota	2021	2020
<b>Ativo</b>				<b>Passivo</b>			
<b>Ativo circulante</b>				<b>Passivo circulante</b>			
Caixa e equivalentes de caixa	4	13.051.540	11.184.946	Fornecedores	8	669.636	294.339
Títulos e valores mobiliários	5	4.046.374	-	Obrigações trabalhistas e previdenciárias	9	199.355	210.213
Outros créditos		110.403	19.031	Obrigações fiscais		21.922	9.738
Impostos a recuperar		18.160	11.835	Outros passivos	10	234.017	
		<b>17.226.477</b>	<b>11.215.812</b>			<b>1.124.930</b>	<b>514.290</b>
<b>Não circulante</b>							
Títulos e valores mobiliários	5	3.718.276	3.681.690	<b>Patrimônio líquido</b>			
Imobilizado	7	75.254	52.752	Patrimônio social	12	19.896.297	14.437.184
Intangível		1.220	1.220	<b>Total do Patrimônio Líquido</b>		<b>19.896.297</b>	<b>14.437.184</b>
		<b>3.794.750</b>	<b>3.735.662</b>				
<b>Total do Ativo</b>		<b>21.021.227</b>	<b>14.951.474</b>	<b>Total do Passivo e Patrimônio líquido</b>		<b>21.021.227</b>	<b>14.951.474</b>

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

**Associação Renova BR****Demonstração do resultado**  
**Exercícios findos em 31 de dezembro**  
**Em reais**

	<u>Nota</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Receitas operacionais</b>			
<b>Com restrição</b>			
Receitas Projeto UniãoSP	17	-	24.120.507
Receitas de trabalhos voluntários	14	1.309.930	1.387.011
Receitas com gratuidades	15	6.159.203	4.209.872
<b>Sem restrição</b>			
Receitas de doações	13	15.975.825	10.119.998
Receitas financeiras		921.905	173.995
		<u><b>24.366.863</b></u>	<u><b>40.011.383</b></u>
<b>Custos</b>			
Custos Projeto UniãoSP	17	(414.000)	(23.682.396)
Custos com formação	16 (a)	(6.386.137)	(2.936.356)
Custos com trabalhos voluntários	14	(1.309.930)	(1.387.011)
Custos com gratuidades concedidas	15	(6.159.203)	(4.209.872)
		<u><b>(14.269.270)</b></u>	<u><b>(32.215.635)</b></u>
<b>Resultado bruto</b>		<u><b>10.097.593</b></u>	<u><b>7.795.748</b></u>
<b>Despesas operacionais</b>			
Despesas com comunicação	16 (b)	(495.489)	(451.275)
Despesas administrativas	16 (c)	(4.115.786)	(2.804.688)
Despesas financeiras		(27.463)	(66.187)
		<u><b>(4.638.738)</b></u>	<u><b>(3.322.150)</b></u>
<b>Superávit do exercício</b>		<u><u><b>5.458.855</b></u></u>	<u><u><b>4.473.598</b></u></u>

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

**Associação Renova BR****Demonstração do resultado abrangente**  
**Exercícios findos em 31 de dezembro**  
**Em reais**

---

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Superávit do exercício</b>	5.458.855	4.473.598
<b>Outros componentes do resultado abrangente</b>		
<b>Total do resultado abrangente do exercício</b>	<u>5.458.855</u>	<u>4.473.598</u>

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

**Associação Renova BR****Demonstração das mutações do patrimônio líquido**

Em reais

	<u>Patrimônio social</u>	<u>Superávit acumulado</u>	<u>Total</u>
<b>Em 31 de dezembro de 2019</b>	<b>9.963.586</b>	-	<b>9.963.586</b>
Superávit do exercício	-	4.473.598	4.473.598
Transferência para patrimônio social	4.473.598	(4.473.598)	-
<b>Em 31 de dezembro de 2020</b>	<b>14.437.184</b>	-	<b>14.437.184</b>
Superávit do exercício	-	5.458.855	5.458.855
Outras movimentações		258	258
Transferência para patrimônio social	5.459.113	(5.459.113)	-
<b>Em 31 de dezembro de 2021</b>	<b>19.896.297</b>	-	<b>19.896.297</b>

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.



**Associação Renova BR****Demonstração dos fluxos de caixa**  
**Exercícios findos em 31 de dezembro**  
**Em reais**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Fluxos de caixa de atividades operacionais</b>		
Superávit do exercício	5.458.855	4.473.598
<b>Ajustes de receitas e despesas não envolvendo caixa</b>		
Depreciação (Nota 7)	16.297	10.922
Receitas financeiras sobre títulos e valores mobiliários	(269.404)	(134.622)
	<u>5.205.748</u>	<u>4.349.898</u>
<b>Variação no capital circulante</b>		
Outros créditos	(91.372)	45.239
Impostos a recuperar	(6.325)	(10.009)
Fornecedores	375.555	105.029
Obrigações trabalhistas e previdenciárias	(10.858)	45.024
Obrigações fiscais	12.184	(7.569)
Outros passivos	234.017	-
<b>Caixa líquido gerado pelas atividades operacionais</b>	<u>5.718.949</u>	<u>4.527.612</u>
<b>Fluxo de caixa de atividades de investimento</b>		
Aquisição de títulos e valores mobiliários	(3.813.556)	(3.547.068)
Aquisição de imobilizado (Nota 7)	(38.799)	(3.797)
Aquisição de Intagível	-	(700)
<b>Caixa líquido aplicado nas atividades de investimento</b>	<u>(3.852.355)</u>	<u>(3.551.565)</u>
<b>Aumento de caixa e equivalentes de caixa</b>	1.866.594	976.047
<b>Caixa e equivalentes de caixa no início do exercício</b>	11.184.946	10.208.899
<b>Caixa e equivalentes de caixa no final do exercício (Nota 4)</b>	<u>13.051.540</u>	<u>11.184.946</u>

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

## **Associação Renova BR**

### **Notas explicativas da administração às demonstrações**

#### **financeiras em 31 de dezembro de 2021**

**Em reais, exceto quando indicado de outra forma**

---

## **1 Informações gerais**

A Associação Renova BR ("Associação" ou "RenovaBR") foi constituída em 7 de setembro de 2017, como uma organização de direito privado sem fins econômicos e lucrativos. Seu objeto social é a promoção da ética, da cidadania e da democracia, por meio de formação política de novas lideranças no Brasil.

A fim de alcançar seus objetivos, o RenovaBR baseia sua atuação em duas frentes principais: (i) formação (combinação de módulos presenciais e à distância, reunindo corpo docente de referência, de maneira a preparar os líderes selecionados para uma carreira política sólida); e (ii) mobilização (engajamento de rede de voluntários em favor da causa da renovação política).

Os recursos da organização são obtidos por meio de receitas decorrentes de doações de pessoas físicas e jurídicas, voltadas estas últimas exclusivamente para ações filantrópicas.

A principal instalação do RenovaBR é o imóvel situado na Rua Pamplona, nº 1005, 3º andar, São Paulo – SP, inaugurado em fevereiro de 2018, que pertence a terceiros.

Em decorrência da continuidade da pandemia do COVID-19, diferentemente do previsto e após avaliação de viabilidade, iniciamos o ano de 2021 em sistema de trabalho remoto, home office, aos mesmos moldes de 2020.

A Associação realizou atividades acadêmicas presenciais, efetivamente, após o mês de novembro de 2021. Quanto às atividades laborais de nossos colaboradores, realizamos avaliações trimestrais para verificação das condições sanitárias, principalmente vacinação, antes de qualquer retorno ao sistema de trabalho em escritório e eventuais reuniões.

A respeito de nosso processo seletivo, o Jornada Renova, o executamos de maneira integralmente online. Tivemos 12.181 (não auditado) inscritos, oriundos de 1.420 (não auditado) cidades. Ao final de julho de 2021 selecionamos 150 alunos. As aulas teóricas tiveram início em agosto de 2021 com finalização e primeira atividade prática presencial em dezembro de 2021 (Centro de Treinamento RenovaBR). Destaca-se que durante o segundo semestre de 2021, com atenção máxima a segurança e saúde dos nossos alunos, convidamos para participações presenciais (Imersões Formativas), transmitidas ao vivo, entre 15 e 20 alunos, de diferentes regiões do país, de modo a motivar a integração e troca de experiência.

Quanto a formação continuada, oferecida aos nossos 170 (não auditado) alunos eleitos (1 senador, 9 deputados federais, 6 deputados estaduais, 12 prefeitos, 2 vice-prefeitos e 139 vereadores) foi executada integralmente online no primeiro quadrimestre e presencialmente, em parceria com outra instituição de ensino, em dezembro 2021.

Por fim, desde que oficialmente decretada a pandemia em março de 2020, a administração tem monitorado os seus efeitos no dia a dia do RenovaBR. Até o momento, não houve qualquer impacto significativo nas operações que pudesse afetar as demonstrações financeiras da Associação.

A emissão destas demonstrações financeiras foi autorizada pela Diretoria em 28 de outubro de 2022.

## **2 Resumo das principais políticas contábeis**

As principais políticas contábeis aplicadas na preparação destas demonstrações financeiras estão definidas abaixo. Essas políticas foram aplicadas de modo consistente nos exercícios apresentados.

**Associação Renova BR****Notas explicativas da administração às demonstrações****financeiras em 31 de dezembro de 2021**Em reais, exceto quando indicado de outra forma

---

**2.1 Base de preparação**

As demonstrações financeiras foram preparadas conforme as práticas contábeis adotadas no Brasil para pequenas e médias empresas – Pronunciamento Técnico CPC PME – “Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas”, incluindo as disposições contidas na Interpretação Técnica ITG 2002 (R1) – “Entidades sem Finalidade de Lucros”, e evidenciam todas as informações relevantes próprias das demonstrações financeiras, e somente elas, as quais estão consistentes com as utilizadas pela administração na sua região. Elas foram preparadas considerando o custo histórico como base de valor.

A preparação de demonstrações financeiras em conformidade com o CPC PME requer o uso de certas estimativas contábeis e também o exercício de julgamento por parte da administração da Associação no processo de aplicação das políticas contábeis.

**2.2 Moeda funcional e moeda de apresentação**

Os itens incluídos nas demonstrações financeiras são mensurados de acordo com a moeda do principal ambiente econômico no qual a Associação atua (“moeda funcional”). As demonstrações financeiras são apresentadas em reais, que é a moeda funcional da Associação e, também, a sua moeda de apresentação.

**2.3 Caixas e equivalentes de caixa**

Caixa e equivalentes de caixa são representados por disponibilidades em moeda nacional e aplicações financeiras de curto prazo de alta liquidez, com vencimentos originais de até três meses (com risco insignificante de mudança de valor).

**2.4 Ativos financeiros**

A administração classifica seus ativos financeiros sob as seguintes categorias: mensurados ao valor justo por meio do resultado e mensurados ao custo amortizado. A classificação depende da finalidade para a qual os ativos financeiros foram adquiridos. A administração determina a classificação de seus ativos financeiros no reconhecimento inicial.

**(a) Mensurados ao valor justo por meio do resultado**

Os ativos financeiros a valor justo por meio do resultado do RenovaBR incluem apenas ativos financeiros designados no reconhecimento inicial a valor justo por meio do resultado, os quais são demonstrados ao valor justo, e quaisquer ganhos ou perdas resultantes são reconhecidos no resultado.

**(b) Mensurados ao custo amortizado**

São apresentados como ativo circulante, exceto aqueles com prazo de vencimento superior a 12 meses após a data de emissão do balanço (estes são classificados como ativos não circulantes). Os ativos financeiros mensurados ao custo amortizado da Associação compreende “Caixa e equivalentes de caixa” e “Outros créditos”.

**(c) Instrumentos financeiros derivativos e atividades de *hedge***

Durante os exercícios de 2021 e de 2020, a Associação não operou com instrumentos financeiros derivativos (operações de *hedge*, *swap*, contratos a termo e outras).

**2.5 Imobilizado**

Os itens do imobilizado são demonstrados ao custo histórico de aquisição menos o valor da depreciação e de qualquer provisão para perda por valor não recuperável de ativo acumulada. O custo histórico inclui os gastos diretamente atribuíveis necessários para preparar o ativo para o uso pretendido pela administração.

**Associação Renova BR****Notas explicativas da administração às demonstrações****financeiras em 31 de dezembro de 2021****Em reais, exceto quando indicado de outra forma**

---

A depreciação é calculada pelo método linear tendo como referência o valor do custo menos o valor residual e a vida útil remanescente. As estimativas de vidas úteis estão demonstradas conforme segue:

- . Móveis e utensílios - 10 anos
- . Máquinas e equipamentos - 10 anos
- . Computadores e periféricos - 5 anos

Os valores residuais, a vida útil e os métodos de depreciação dos ativos são revisados e ajustados quando existir uma indicação de mudança significativa desde a última data de balanço.

O valor contábil de um ativo é imediatamente baixado para seu valor recuperável se o valor contábil do ativo for maior que seu valor recuperável estimado.

Os ganhos e as perdas em alienações são determinados pela comparação do valor de venda com o valor contábil e são reconhecidos em "Outros ganhos/(perdas), líquidos" na demonstração do resultado.

**2.6 Provisões para perdas por *impairment* em ativos não financeiros**

Os ativos não financeiros são revisados anualmente para verificação do valor recuperável. Quando houver indício de perda do valor recuperável (*impairment*), o valor contábil do ativo será testado. A perda é reconhecida quando o valor contábil do ativo excede seu valor recuperável. Valor recuperável é o maior valor entre o valor justo de um ativo, menos as despesas de venda, e o valor em uso comparado com o valor contábil residual.

**2.7 Fornecedores**

As contas a pagar aos fornecedores são inicialmente reconhecidas pelo valor justo e, subsequentemente, mensuradas pelo custo amortizado tendo como referência o método de taxa de juros efetiva.

**2.8 Provisões**

As provisões são reconhecidas quando: (i) a Associação tem uma obrigação presente ou não formalizada como resultado de eventos passados; (ii) é provável que uma saída de recursos seja necessária para liquidar a obrigação; e (iii) o valor possa ser estimado com segurança.

**2.9 Patrimônio social**

Constituído pela dotação inicial de seus associados fundadores, acrescido ou diminuído do superávit ou déficit apurado em cada exercício.

**2.10 Apuração do superávit (déficit)**

As doações voluntárias são reconhecidas como receitas quando recebidas. As demais receitas e despesas são reconhecidas pelo regime de competência.

**2.11 Apresentação do valor justo do trabalho voluntário**

Conforme estabelece o parágrafo 19 da ITG 2002 (R1), o trabalho voluntário, inclusive de membros integrantes dos órgãos da administração, no exercício de suas funções, deve ser reconhecido pelo valor justo da prestação de serviço como se tivesse ocorrido o desembolso financeiro, sendo apresentado na demonstração do resultado do exercício como receita e despesa.

**Associação Renova BR**  
**Notas explicativas da administração às demonstrações**  
**financeiras em 31 de dezembro de 2021**  
 Em reais, exceto quando indicado de outra forma

### 3 Estimativas e julgamentos contábeis

A Associação faz estimativas e estabelece premissas com relação ao futuro, baseada na experiência histórica e em outros fatores, incluindo expectativas de eventos futuros. Por definição, as estimativas contábeis resultantes raramente serão iguais aos respectivos resultados reais. Em 31 de dezembro de 2021 e de 2020, não há estimativas e premissas que apresentem um risco significativo de causar um ajuste relevante nos valores contábeis de ativos e passivos para o próximo exercício.

### 4 Caixa e equivalentes de caixa

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Caixa e bancos	365.341	413.811
Aplicações financeiras	12.686.199	9.446.569
	<u>13.051.540</u>	<u>9.860.380</u>

O acréscimo do saldo ocorreu pois a nossa área de captação de recurso teve uma boa performance, gerando novos contratos com doadores, assim como uma otimização da utilização dos recursos. Além disso, algumas atividades planejadas deixaram de ocorrer, principalmente as que seriam presenciais, por resquícios da pandemia do Covid-19.

Em 31 de dezembro de 2021 e 2020, as principais aplicações financeiras estão representadas por Certificados de Depósitos Bancários (“CDB”) e por fundos de renda fixa e de crédito privado.

### 5 Títulos e valores mobiliários

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Letra Financeira – pré-fixada (i)	278.485	256.515
Letra Financeira Subordinada – pós-fixada (i)	3.624.883	3.425.175
Certificados de Depósitos Bancários (“CDB”)	1.204.818	-
Fundos de investimento em infraestrutura	780.603	-
Fundos de investimento em ações	554.345	-
Fundos de investimento multimercado	1.321.516	-
	<u>7.764.650</u>	<u>3.681.690</u>
(-) Circulante	<u>(4.046.374)</u>	
Não circulante	<u>3.718.276</u>	<u>3.681.690</u>

(i) As Letras Financeiras são emitidas por instituições financeiras, mercado privado com perfil de médio prazo. Elas têm prazo de vencimento entre 2022 e 2026.

**Associação Renova BR****Notas explicativas da administração às demonstrações****financeiras em 31 de dezembro de 2021**

Em reais, exceto quando indicado de outra forma

**6 Instrumentos financeiros por categoria**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Ativos financeiros mensurados ao custo amortizado		
Caixa e equivalentes de caixa	13.051.540	11.184.946
Outros créditos	110.403	-
	<u>13.161.943</u>	<u>11.184.946</u>
Ativos financeiros mensurados ao valor justo por meio resultado		
Aplicação CDB	1.204.818	-
Aplicação Letras financeiras	3.903.368	3.681.690
Aplicação Fundos de renda variável	2.656.464	-
	<u>7.764.650</u>	<u>3.681.690</u>
	<u>20.926.593</u>	<u>14.866.636</u>
Passivos financeiros mensurados ao custo amortizado		
Fornecedores	669.636	294.339
Outros passivos	234.017	-
	<u>903.653</u>	<u>294.339</u>

**7 Imobilizado****(a) Composição**

	<u>2021</u>			
	<u>Custo</u>	<u>Depreciação acumulada</u>	<u>Líquido</u>	<u>Taxas anuais de depreciação</u>
Móveis e utensílios	27.733	(11.093)	16.640	10%
Máquinas e equipamentos	9.659	(3.611)	6.048	10%
Computadores e periféricos	76.930	(24.364)	52.566	20%
	<u>114.322</u>	<u>(39.068)</u>	<u>75.254</u>	
	<u>2020</u>			
	<u>Custo</u>	<u>Depreciação acumulada</u>	<u>Líquido</u>	<u>Taxas anuais de depreciação</u>
Móveis e utensílios	27.733	(8.320)	19.413	10%
Máquinas e equipamentos	9.659	(2.645)	7.014	10%
Computadores e periféricos	38.131	(11.806)	26.325	20%
	<u>75.523</u>	<u>(22.771)</u>	<u>52.752</u>	

**Associação Renova BR****Notas explicativas da administração às demonstrações****financeiras em 31 de dezembro de 2021**

Em reais, exceto quando indicado de outra forma

**(b) Movimentação**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
No início do exercício	52.752	59.877
Adições	38.799	3.797
Depreciação	(16.297)	(10.922)
	<u>75.254</u>	<u>52.752</u>

**8 Fornecedores**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Serviços administrativos	94.054	52.281
Serviços de terceiros	80.041	181.079
Serviços de <i>marketing</i>	555	60.979
Eventos	494.986	-
	<u>669.636</u>	<u>294.339</u>

**9 Obrigações trabalhistas e previdenciárias**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Salários e ordenados a pagar	82.419	117.811
Provisão para férias e encargos sociais	72.420	57.340
IRRF sobre salários	18.103	15.938
INSS a recolher	20.426	14.814
FGTS a recolher	5.987	4.310
	<u>199.355</u>	<u>210.213</u>

**10 Outros passivos**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
União SP (i)	163.217	-
Depósito de compromisso (ii)	70.800	-
	<u>234.017</u>	<u>-</u>

**Associação Renova BR****Notas explicativas da administração às demonstrações****financeiras em 31 de dezembro de 2021**

Em reais, exceto quando indicado de outra forma

(i) A Associação encerrou a participação do controle financeiro do Projeto UniãoSP em meados de julho de 2020 transferindo a responsabilidade e receitas para outra instituição, porém algumas doações continuaram chegando na conta destinada ao projeto gerando esse saldo.

(ii) O depósito de compromisso é um valor simbólico que todos os alunos(as) que ingressaram no curso deveriam pagar (R\$ 550) e ao final do curso o aluno(a) poderá escolher em transformar esse valor em doação ou solicitar o reembolso. Os alunos(as) que foram desligados ou desistiram do curso tiveram os valores transformados em receitas.

**11 Demandas judiciais**

A Associação não é parte envolvida em processos trabalhistas, cíveis e tributários.

**12 Patrimônio líquido**

A Associação foi constituída em 7 de setembro de 2017. O Patrimônio social é representado pela contribuição associativa recebida de seus associados fundadores, no valor de R\$ 1.050, acrescido (reduzido) dos superávits (déficits) dos exercícios. Desta forma, o patrimônio social em 2021 está representado por um total de R\$ 19.896.297 (2020 – R\$ 14.437.184).

Todo o patrimônio e receitas da Associação serão revertidos à manutenção e desenvolvimento de suas finalidades sociais no território nacional, de modo a garantir sua sustentabilidade, sua perpetuação e a expansão de suas iniciativas, sendo vedada a distribuição de qualquer parcela de seu patrimônio ou receita a qualquer título, entre associados, instituidores, benfeitores, dirigentes conselheiros ou qualquer outra pessoa física ou jurídica.

No caso de dissolução da Associação, o patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica sem fins econômicos ou lucrativos, preferencialmente com a mesma finalidade social da Associação, a ser escolhida em Assembleia Geral, que cumpra com os requisitos estabelecidos na Lei nº 13.019/2014.

**13 Receitas de doações**

Referem-se as receitas decorrentes de doações de pessoas físicas e jurídicas, voltadas estas últimas exclusivamente para ações filantrópicas. As receitas de doações são registradas quando do recebimento em função da sua natureza de imprevisibilidade. A seguir demonstramos a composição da receita:

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Doações de pessoas físicas	13.014.080	9.828.431
Doações de pessoas jurídicas	3.480.668	707.051
ITCMD	(518.923)	(415.484)
	<u>15.975.825</u>	<u>10.119.998</u>



**Associação Renova BR****Notas explicativas da administração às demonstrações****financeiras em 31 de dezembro de 2021**

Em reais, exceto quando indicado de outra forma

**14 Trabalho voluntário**

Conforme estabelece o parágrafo 19 da ITG 2002 (R1), o trabalho voluntário deve ser reconhecido pelo valor justo da prestação de serviço como se tivesse ocorrido o desembolso financeiro. Os trabalhos voluntários obtidos estão apresentados abaixo:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Custo Formação Continuada	-	111.958
Remuneração da Diretoria Executiva	654.203	594.073
Remuneração dos Comitês e Conselho Consultivo	151.900	156.910
Passagens aéreas	395.887	155.905
Serviços advocatícios	12.075	105.292
Serviços voluntários	-	2.000
Serviços de auditoria	95.865	87.150
Serviços de consultoria	-	173.723
	<u>1.309.930</u>	<u>1.387.011</u>

**15 Gratuidades**

Conforme estabelece o parágrafo 16 da ITG 2002 (R1), o benefício concedido como gratuidade por meio da prestação de serviços deve ser reconhecido pelo valor efetivamente praticado. As gratuidades estão apresentadas a seguir:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Cursos disponibilizados	6.159.203	4.209.872
	<u>6.159.203</u>	<u>4.209.872</u>

Em 2021, a Associação ofereceu e disponibilizou 299 horas (2020 – 257 horas) de formação nas modalidades workshop (18 horas), aulas presenciais de imersão (41 horas), aulas presenciais com o evento no CET (40 horas) e aulas online assíncronas (200 horas). O valor justo destas gratuidades dos cursos foi calculado através da apuração dos custos relacionados às aulas, acrescidos de uma margem de lucro de mercado.

**16 Despesas e custos por natureza**

Compreendem todos os custos e despesas essenciais para a continuidade das atividades operacionais da Associação, conforme apresentado abaixo:

**Associação Renova BR**  
**Notas explicativas da administração às demonstrações**  
**financeiras em 31 de dezembro de 2021**  
 Em reais, exceto quando indicado de outra forma

**(a) Custos com formação (i)**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Serviços de consultoria e assessoria	(1.694.870)	(1.622.071)
Serviços de treinamento e engajamento	(69.000)	(86.608)
Custo EAD	(634.625)	(293.073)
Eventos	(2.113.950)	(660.405)
Viagens	(348.721)	(243.599)
Custo com Publicidade e Propaganda	(26.822)	-
Processo seletivo	-	(30.600)
Custos com pessoal	(221.102)	-
Background <i>check</i>	(130.005)	-
Bolsas de estudo	(1.002.500)	-
Doações (ii)	(144.542)	-
	<b>(6.386.137)</b>	<b>(2.936.356)</b>

(i) Custo com Formação:

Para o entendimento a respeito da variação dos custo com formação devem levar em conta, primeiramente, a ocorrência da pandemia do Covid-19 no ano de 2020 quando nossas atividades presenciais estavam consideravelmente reduzidas. Atuamos, mesmo com 700 alunos, seguindo as melhores práticas pedagógicas e sanitárias, praticamente o ano todo na modalidade EAD. Tal contexto influenciou consideravelmente nos custos do ano de 2020. Desta forma, finalizamos o biênio do ciclo municipal de formação que, por dinâmica específica possui carga horária diferenciada (menor), outro fator, que o ciclo nacional de atuação (2021/2022).

Em 2021, a formação inicial do RenovaBR, assim como em 2018, voltou a dedicar esforços visando preparar, novas lideranças políticas para posições estaduais e federais. Esse ciclo demandou reforço no processo de seleção, com o acréscimo de etapas e a execução do *Background check* (busca de antecedentes e eventuais atividades não condizentes com os valores institucionais, aluno a aluno), maior carga horária de formação, especialistas/professores diferenciados e eventos de integração e trocas de experiências (Imersões Formativas durante o segundo semestre de 2021 e o Centro de Treinamento RenovaBR – alunos presencialmente em convenção em um hotel em São Paulo). Em paralelo às atividades de formação e integração comum a todos(as) alunos(as) o RenovaBR, de modo a garantir a participação efetiva de grupos historicamente vulneráveis, concedeu bolsas de estudos aos alunos(as), sendo meia bolsa o equivalente a R\$ 2.500 e bolsa integral equivalente a R\$ 5.000.

(ii) Doação feita pelo RenovaBR para outra instituição de ensino parceira, para a realização de curso de formação continuada.

**(b) Despesas com comunicação**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Publicidade e propaganda	(495.489)	(451.275)
	<b>(495.489)</b>	<b>(451.275)</b>

**Associação Renova BR****Notas explicativas da administração às demonstrações****financeiras em 31 de dezembro de 2021**

Em reais, exceto quando indicado de outra forma

**(c) Despesas administrativas**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Serviços de terceiros	(1.260.784)	(1.187.703)
Despesa com pessoal (ii)	(1.375.557)	(983.909)
Serviços advocatícios	(59.896)	(30.721)
Serviços de consultoria (i)	(363.834)	(70.525)
Serviços contábeis	(26.279)	(31.700)
Serviços copeira	(6.211)	(48.364)
Informática	(296.433)	(186.039)
Materiais	(3.472)	(8.790)
Viagens	(116.250)	(2.366)
Transporte	(122.236)	(30.760)
Utilidades e serviços de escritório	(88.729)	(59.091)
Consumo de energia elétrica, água e telefone	(6.233)	(29.799)
Condomínio e aluguel	(199.175)	(91.127)
Depreciação	(16.297)	(10.922)
Eventos	(141.944)	(20.638)
Outras despesas	(32.457)	(12.234)
	<b>(4.115.786)</b>	<b>(2.804.688)</b>

(i) Associação no ano de 2021, teve algumas contratações de consultorias para termos melhores resultado e entendimentos sobre específicas áreas. Tivemos consultoria para o processo seletivo onde contratamos estágios para algumas áreas, consultoria para um estudo de marca da Associação, consultoria de assessoria de imprensa e também consultoria financeira.

(ii) A seguir apresentamos a composição dos custos e despesas com pessoal:

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Proventos, ordenados e gratificação	(802.928)	(502.767)
Encargos sobre salários	(280.527)	(167.386)
Benefícios	(375.254)	(196.829)
Provisões de férias	(85.921)	(63.675)
Provisões de 13º salário	(52.029)	(53.252)
	<b>(1.596.659)</b>	<b>(983.909)</b>

**Associação Renova BR****Notas explicativas da administração às demonstrações****financeiras em 31 de dezembro de 2021**

Em reais, exceto quando indicado de outra forma

**17 Projeto UniãoSP**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Doações Projeto União SP	163.217	24.120.507
Custo com Projeto		<u>(23.682.396)</u>
	<u><b>163.217</b></u>	<u><b>438.111</b></u>

Em decorrência da pandemia do COVID-19, no ano de 2020 a Associação realizou a gestão financeira dos recursos do Projeto UNIÃO-SP Contra o Coronavírus, que tem como missão a arrecadação de fundos para a compra e distribuição de cestas básicas.

Desta forma, uma parte do time foi direcionada a execução das atividades que envolviam desde o controle das arrecadações até a compra das cestas básicas. Em meados de julho de 2020 a Associação encerrou o ciclo das atividades direcionadas ao Projeto, transferindo a responsabilidade pela gestão financeira desses recursos para a associação União SP Sociedade Civil para Causas Humanitárias (anteriormente denominada Beta Lab – Modalidade Social e Geração de Renda). Após o encerramento das atividades, em 2020 e 2021 algumas doações ainda chegaram na conta destinada ao Projeto, gerando obrigações para a Associação de realizar repasses. Em 31 de dezembro de 2021 restaram R\$ 187.328 a ser repassado à Beta Lab, a depender da continuidade das atividades do projeto União-SP nesta outra instituição.

**18 Aspectos fiscais**

A Associação atende a todos os requisitos da legislação, sendo imune ao imposto de renda sobre o superávit (com base no artigo 150 da Constituição Federal). Em relação à contribuição social, a Associação também entende ter a isenção da contribuição social sobre o superávit em conformidade ao artigo 15 da lei nº 9.532/97.

\* \* \*

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 8E9C3236267A4E8D98D224D3BABEA683

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Relatório de auditoria de demonstrações financeiras - RenovaBR 2021

Source Envelope:

Document Pages: 20

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 8

Initials: 0

Juliana Pinto

AutoNav: Enabled

Av. Francisco Matarazzo, 1400, Torre Torino, Água

Envelopeld Stamping: Enabled

Branca

Time Zone: (UTC-03:00) Brasilia

São Paulo, SP 05001-100

juliana.pinto@pwc.com

IP Address: 134.238.159.64

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Juliana Pinto

Location: DocuSign

28 October 2022 | 18:02

juliana.pinto@pwc.com

Status: Original

Holder: CEDOC Brasil

Location: DocuSign

28 October 2022 | 20:03

BR\_Sao-Paulo-Arquivo-Atendimento-Team

@pwc.com

**Signer Events**

Adriano Formosinho Correia

adriano.correia@pwc.com

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

**Signature Provider Details:**

Signature Type: ICP Smart Card

Signature Issuer: AC SERASA RFB v5

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 25 February 2022 | 21:45

ID: 4a676164-8029-488e-ba04-8e55a616033c

Company Name: PwC

**Signature**

DocuSigned by:

*Adriano Formosinho Correia*

99D108451FA5438...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 18.231.224.94

**Timestamp**

Sent: 28 October 2022 | 18:05

Viewed: 28 October 2022 | 20:02

Signed: 28 October 2022 | 20:03

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp**

Juliana Pinto

juliana.pinto@pwc.com

PwC BR

Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**COPIED**

Sent: 28 October 2022 | 20:03

Viewed: 28 October 2022 | 20:03

Signed: 28 October 2022 | 20:03

**Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	28 October 2022   18:05
Certified Delivered	Security Checked	28 October 2022   20:02
Signing Complete	Security Checked	28 October 2022   20:03
Completed	Security Checked	28 October 2022   20:03

<b>Payment Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
-----------------------	---------------	-------------------

**Electronic Record and Signature Disclosure**

## **CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA**

### **Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura**

Periodicamente, a PwC poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

### **Obtenção de cópias impressas**

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R\$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

### **Revogação de seu consentimento**

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

### **Consequências da revogação de consentimento**

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

## **Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente**

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento. Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

### **Como contatar a PwC:**

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

To contact us by email send messages to: [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com)

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para: [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com)

### **Para informar seu novo endereço de e-mail a PwC:**

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail. We do not require any other information from you to change your email address.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

### **Para solicitar cópias impressas a PwC:**

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

### **Para revogar o seu consentimento perante a PwC:**



Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

**Hardware e software necessários\*\*:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

\*\* Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

**Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:**

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a PwC conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por PwC durante o curso do meu relacionamento com você.

### **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, PwC (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

#### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

#### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

#### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format,

and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact PwC:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com)

### **To advise PwC of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from PwC**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

## **To withdraw your consent with PwC**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

## **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

## **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify PwC as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by PwC during the course of your relationship with PwC.